

## PRIMAVERA Starter Plus

### Objetivos

Este curso tiene como objetivo suministrar a los participantes los conocimientos fundamentales para trabajar con el ERP PRIMAVERA. En este curso son abordadas las funcionalidades básicas del área de ventas, compras, stocks, gestión de cartera y bancos.

### Contenido

#### Administrador

- Instalación
- Licenciamiento
- Gestión de empresas
- Seguridad
- Importación de Registros
- Mantenimiento de Datos

#### Plataforma

- Navegador
- Listas

#### Compras

- Configuraciones
- Registro de Documentos de Compras
- Transformación y Conversión de Documentos

#### Ventas

- Configuraciones
- Registro de Documentos de Venta

#### Ventas TPV

- Configuración De los puestos de venta
- Apertura y cierre de caja
- Entrada y salida de caja
- Documentos
- Consulta y Análisis de Exploración

### Coordinación

PRIMAVERA Academy

### Modalidad

- Formación E-LEARNING

### Duración

- Duración Total (estimada): 14 horas
- Acceso disponible: 10 días hábiles

### Horario

09h30m – 14h  
15h30m – 18h

### Destinatarios

Técnicos o usuarios Primavera, que pretendan instalar, configurar y usar PRIMAVERA en las versiones STARTER

### Precio

170€ + IVA o 1 día de pasaporte

### Pre-requisitos

- Conocimientos base en informática (usuario)
- Ordenador con acceso a Internet y sonido
- Browser y Cuenta de e-mail

### Créditos: 100

Para efectos de revalidación de certificación PRIMAVERA

## Contenido (Continuación)

### Gestión de Stocks

- Valorización del Stock
- Configuraciones
- Registro de Documentos de Stock
- Artículos con Dimensiones
- Inventario

### Gestión de Cartera

- Configuración de Cuentas
- Configuración de documentos
- Registro de Documentos
- Operaciones sobre documentos pendientes
- Configuración de condiciones de pago
- Gestión de Límite de crédito
- Anulación de documentos

### Información de Gestión

- Informes de Ventas por Clientes, Artículos, Familias, Zonas y Vendedores
- Ventas generales diarias, mensuales o Trimestrales
- Extractos de Cartera de Clientes
- Consultas de importes a recibir
- Avisos de Vencimiento
- Listados diversos de Stocks, Inventarios, ex tracto de Artículos, etc.
- Gráficos de ventas y análisis de margen
- Listado de documentos emitidos